**DIOCÈSE DE SAINT-HYACINTHE**

**Nous sommes à la recherche d’un ou d’une responsable du Service des Communications.**

**Il s’agit d’un poste sous la responsabilité du Modérateur des Services diocésains.**

**Principales tâches**

* **Éditer la revue *L’Envoi*: élaboration du contenu, rédaction, réalisation graphique, révision et impression.**
* **Publier le bulletin électronique bimensuel d’informations diocésaines *Info-Diocèse.***
* **Webmestre du site internet du diocèse :** [**www.diocese-st-hyacinthe.qc.ca**](http://www.diocese-st-hyacinthe.qc.ca)
* **Développer et alimenter les réseaux sociaux : Facebook et Twitter.**
* **Assurer des liens avec les médias régionaux et provinciaux.**
* **Couvrir les événements diocésains à des fins de reportage et d’information.**
* **Rédiger différents communiqués pour les besoins du diocèse et l’information aux différents médias.**
* **Établir des liens avec les milieux paroissiaux afin de faire connaître divers événements ou expériences pastorales sous la forme de reportage ou de capsule vidéo pour le site web.**
* **Prendre part aux rencontres du personnel diocésain et travailler en étroite collaboration avec les autres membres du personnel diocésain.**
* **Participer aux rencontres inter diocésaines ou provinciales en lien avec le monde des communications.**
* **Assurer la responsabilité et la coordination de l’émission télévisée « Signe d’aujourd’hui ».**
* **Assumer les communications et la publicité de la Fondation du diocèse de Saint-Hyacinthe.**

**Qualifications requises**

* **Avoir une formation et de l’expérience dans le domaine des communications et des médias sociaux.**
* **Avoir le sens de l’organisation et des responsabilités.**
* **Avoir une bonne communication orale et écrite.**
* **Connaître les logiciels « Photoshop » et « InDesign CS6 ».**
* **Être capable de s’exprimer en anglais.**
* **Être capable de travailler en équipe.**
* **Une formation théologique ou expérience pastorale serait un atout.**

**Exigences du poste**

* **Être capable de se déplacer facilement par ses propres moyens.**
* **Être disponible pour du travail le soir et les fins de semaine à l’occasion.**
* **Entrée en fonction le 14 août 2017.**

**Répartition du travail et traitement**

* **Il s’agit d’un poste à 35 heures semaine et rémunéré selon l’échelle salariale du personnel diocésain.**

**Ouverture du poste jusqu’au 30 juin 2017 à 17h00**

**Faire connaître votre intérêt pour ce poste à M. Jean Marc Robillard, v.g.**

**C. P. 190**

**Saint-Hyacinthe, Qc – J2S 7B4**

**Télécopieur : (450) 774-1895**

**Courriel :** [**jmarc@diocese-st-hyacinthe.qc.ca**](mailto:jmarc@diocese-st-hyacinthe.qc.ca)