



UNIVERS CULTUREL DE SAINT-SULPICE

Département des archives

Candidatures recherchées

Archiviste

Univers culturel de Saint-Sulpice est à la recherche d'une ou d'un archiviste désirant vivre une expérience enrichissante au département des archives pour la période de l'été. Les interventions porteront sur le traitement de trois fonds d'archives, les descriptions de devis techniques et plans géographiques, les descriptions d'archives en version numérique, les descriptions de manuscrits, l'utilisation des bases de données et d'autres activités liées à l'organisation des archives au Séminaire de Saint-Sulpice de Montréal, désigné « lieu historique national du Canada » par Parcs Canada. L'archiviste junior aura à réaliser des activités d'inventaire, d'évaluation et de tri, de classification et de classement, de description, d'entrée de données et de rangement.

Le travail s'échelonne du 29 mai au 17 août 2017, du lundi au jeudi (32 heures par semaine). Le taux horaire est de 18.65\$ de l'heure.

Le travail s'effectuera au Séminaire de Saint-Sulpice, situé au 116, rue Notre-Dame Ouest, Montréal (Québec) H2Y 1T2.

Les conditions, les qualités et les compétences recherchées chez la candidate ou le candidat sont les suivantes :

1. Poursuivre des études en archivistique dans une université reconnue pour l'obtention d'un certificat en archivistique ou pour un diplôme de second cycle avec une spécialisation vers l'archivistique;
2. Être inscrit au programme Jeunesse Canada au travail.
3. Manifester de l'intérêt pour les archives historiques;
4. Connaître et être en mesure d'appliquer les Règles pour la description des documents d'archives (RDDA);
5. Une connaissance de la base de données pour la gestion des archives (Archi-log) constitue un atout;
6. Démontrer de l'autonomie et la capacité de travailler en équipe;
7. Posséder un très bon français parlé et écrit et avoir un anglais de base;
8. Capacité à soulever des poids légers (contenants d'archives);

Une lettre de présentation ou de motivation pour occuper ce poste est demandée avec l'envoi du CV à ucss.archives@sulpc.org.

La date limite pour présenter sa candidature est le vendredi 12 mai 2017.